Plan pracy Rady Rodziców przy Przedszkolu Gminnym Kasztanowa Kraina w Przytocznej

na rok szkolny 2017/2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadania i sposób ich realizacji** | **Osoba**  **odpowiedzialna** | **Osoba**  **współodpowiedzialna** | **Termin**  **realizacji** | **Uwagi** |
| **I. Organizacja pracy Rady Rodziców.** | | | | |
| 1. Organizacja zebrania ogólnego rodziców. | Dyrektor | – | wrzesień |  |
| 1. Przeprowadzenie wyborów do rad oddziałowych i wybór  przedstawicieli do Rady Rodziców. | Dyrektor | Wychowawcy grup | wrzesień | podczas pierwszego zebrania |
| 1. Organizacja pierwszego zebrania Rady Rodziców. | Dyrektor | Przewodniczący Rady Rodziców | wrzesień |  |
| **II. Przedstawienie i zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców.** | | | | |
| 1. Przygotowanie i przedstawienie propozycji Regulaminu działania  Rady Rodziców. | Przewodniczący Rady Rodziców | Sekretarz Rady Rodziców | wrzesień |  |
| 1. Zatwierdzenie Regulaminu działania rady rodziców. | Przewodniczący Rady Rodziców | – | wrzesień |  |
| **III. Przedstawienie i zatwierdzenie Planu pracy rady rodziców na dany rok szkolny.** | | | | |
| 1. Opracowanie propozycji zadań do planu pracy w bieżącym roku szkolnym w poszczególnych radach oddziałowych. | Przewodniczący rad oddziałowych | Przewodniczący Rady Rodziców | wrzesień |  |
| 1. Zatwierdzenie Planu pracy Rady Rodziców. | Przewodniczący Rady Rodziców | – | wrzesień |  |
| **IV. Przedstawienie i zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny.** | | | | |
| 1. Przygotowanie i przedstawienie propozycji Planu finansowego Rady Rodziców. | Przewodniczący Rady Rodziców | Skarbnik Rady Rodziców | wrzesień |  |
| 1. Zatwierdzenie Planu finansowego Rady Rodziców. | Przewodniczący Rady Rodziców | – | wrzesień |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Współpraca Rady Rodziców z dyrektorem.** | | | | |
| 1. Wyrażanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli przed  sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku  zawodowego. | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor | cały rok | w przypadku otrzymania wniosku |
| 1. Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola. | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor | wrzesień |  |
| **VI. Współpraca Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną.** | | | | |
| 1. Opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego   przedszkola. | Przewodniczący Rady Rodziców | Przewodniczący Rady  Pedagogicznej | wrzesień |  |
| 1. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej. | Przewodniczący Rady Rodziców | Przewodniczący Rady Pedagogicznej | w miarę potrzeb |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. Udział Rady Rodziców w funkcjonowaniu przedszkola.** | | | | |
| 1. Pomoc w wykonywaniu drobnych prac remontowych. | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor | cały rok |  |
| 1. Pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie trwania  uroczystości i wycieczek. | Przewodniczący Rady Rodziców | Wychowawczynie grup | cały rok |  |
| 1. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na ulepszenie bazy przedszkola. | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor | cały rok |  |
| **VIII. Udział Rady Rodziców w organizowaniu imprez przedszkolnych.** | | | | |
| 1. Dzień Edukacji Narodowej |  |  | październik |  |
| 1. Pasowanie na Przedszkolaka | październik |  |
| 1. Mikołaj | grudzień |  |
| 1. Olimpiada Sportowa | grudzień |  |
| 1. Bal karnawałowy | styczeń |  |
| 1. Dzień Babci i Dziadka | styczeń |  |
| 1. Dzień Wiosny | kwiecień |  |
| 1. Dzień Dziecka - wycieczki | maj |  |
| 1. Święto Rodziny | czerwiec |  |
| 1. Pożegnanie starszaków | czerwiec |  |
| 1. Inne |  | zgodnie z  harmonogramem |
| **IX. Pozyskiwanie środków finansowych.** | | | | |
| 1. Poszukiwanie sponsorów | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor | cały rok |  |
| 1. Bieżące monitorowanie wpłat dobrowolnych składek rodziców. | Przewodniczący Rady Rodziców | Skarbnik Rady Rodziców/ osoba wyznaczona przez RR | cały rok |  |

Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu …………………….. – Uchwała Nr ……………………...